

# ADOC dokumento sudarymas per svetainę [Signa Web \(mitsoft.lt\)](https://signa.mitsoft.lt)

<https://signa.mitsoft.lt/signa-web/app/index.html>

Signa Web

Sveiki atvykę | [Signa Web svetainę!](#)

Signa Web paslauga skirta kurti ir tikrinti pasirašytus elektroninius dokumentus, kurių formatas atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus. [Sužinoti daugiau apie Signa Web...](#)

**Pradėti naudotis Signa Web paslauga**

Dažniausiai atliekami veiksmai:

- Sudaryti ADOC dokumentą**  
Nurodykite pagrindinį dokumentą, įveskite metaduomenis, pasirašykite ir išsaugokite ADOC dokumentą savo kompiuteryje.
- Pasirašyti ADOC dokumentą**  
Nurodykite turimą ADOC dokumentą, jį pasirašykite ir išsaugokite savo kompiuteryje.
- Koreguoti ADOC dokumentą**  
Nurodykite turimą ADOC dokumentą, pakeiskite jo duomenis, pasirašykite ir išsaugokite savo kompiuteryje.
- Patikrinti ADOC dokumentą**  
Nurodykite turimą ADOC dokumentą, patikrinkite jo parašus bei tais parašais pasirašytus duomenis.

**Dėmesio!** Jūs naudojate *testinę* Signa Web paslaugos aplinką.  
Pastoviam Signa Web paslaugos naudojimui prašome nukreipti jūsų naršyklę adresu: <https://signa.mitsoft.lt/signa-web>

Jūsų pateikti duomenys nėra išsaugomi Signa Web serveryje.  
*Noredami, kad šie duomenys nedingę, neužmirškite sudaryti ar koreguoto ADOC dokumento išsaugoti savo kompiuteryje.*

## 1. Pasirenkate „Sudaryti ADOC dokumentą“.

Signa Web

Joks ADOC dokumentas nėra atidarytas ar sukurtas.

Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti

Pasirinkite vieną iš aukščiau nurodytų veiksmų naujam ADOC dokumentui *sudaryti* arba turimam dokumentui *atidaryti*. Jūs galėsite peržiūrėti ir patikrinti ADOC dokumento turinį, metaduomenis ir parašus. Jūs taip pat galėsite *sukurti* ar *pakoreguoti* ADOC dokumentą, *neužmirškite* jį išsaugoti savo kompiuteryje.

**Sudaryti ADOC dokumentą**

Pagrindinio dokumento failas įdedamas į kuriamą ADOC dokumentą.  
Privalomi laukai pažymėti „\*“.

Pagrindinis dokumentas

Failas\*:  Nepasirinkta failų

*Jei pasirinkto failo formatas nėra leidžiamas ADOC dokumentuose, tuomet programos bandys jį konvertuoti į priimtino formato failą prieš jį patalpinant į kuriamą ADOC dokumentą.*

Toliau >

2. Paspauskite „Pasirinkti failą“.

3. Įkelkite sutarties Word variantą.

Signa Web

Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti

Joks ADOC dokumentas nėra atidarytas ar sukurtas.

Pasirinkite vieną iš aukščiau nurodytų veiksmų naujam ADOC dokumentui *sudaryti* arba turimam dokumentui *atidaryti*.  
Jūs galėsite peržiūrėti ir patikrinti ADOC dokumento turinį, metaduomenis ir parašus. Jūs taip pat galėsite *pasirašyti* dokumentą, *pasirašyti* pasirinktus dokumento elementus.  
*Sukūrę ar pakoregavę ADOC dokumentą, neužmirškite jį išsaugoti savo kompiuteryje.*

**Sudaryti ADOC dokumentą**

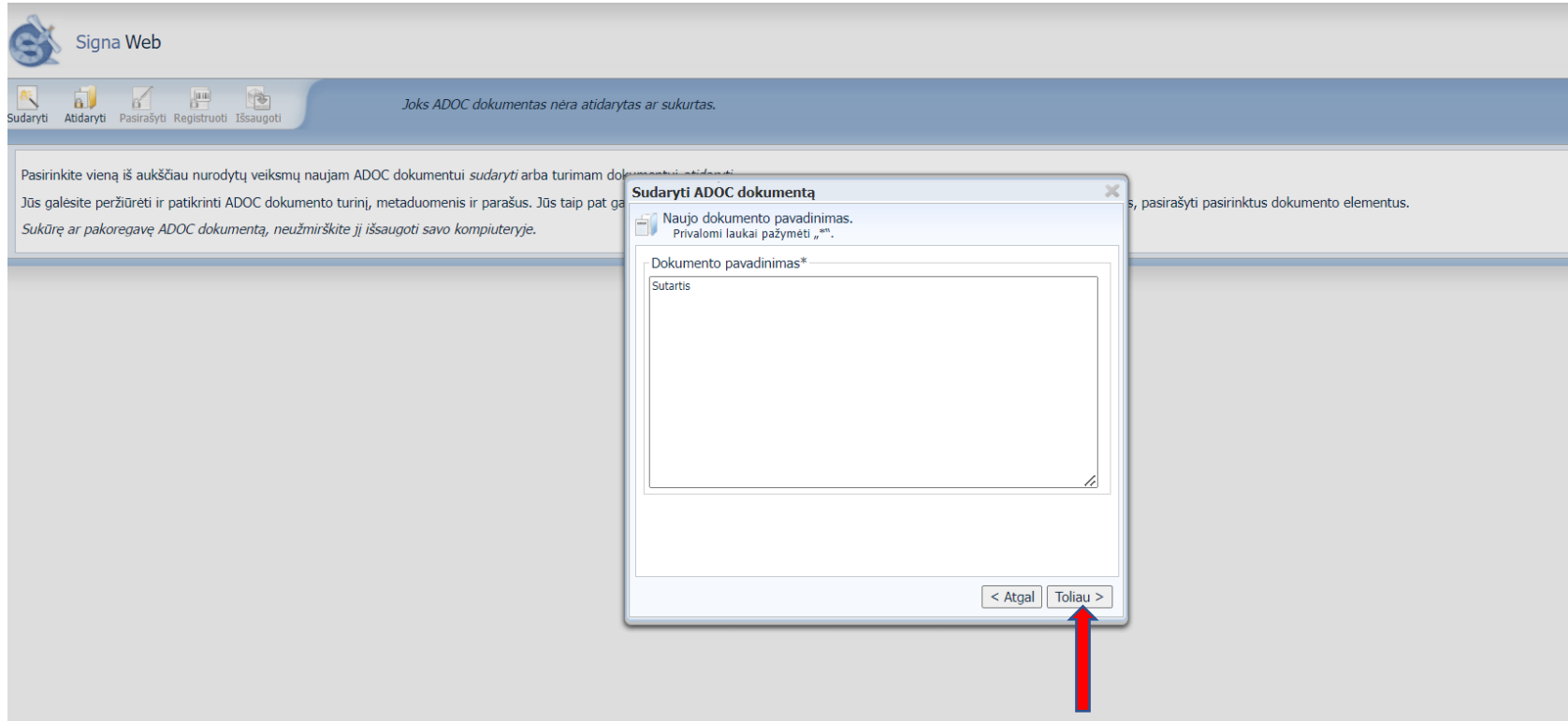
Pagrindinio dokumento failas įdedamas į kuriamą ADOC dokumentą.  
Privalomi laukai pažymėti „\*“.

Pagrindinis dokumentas

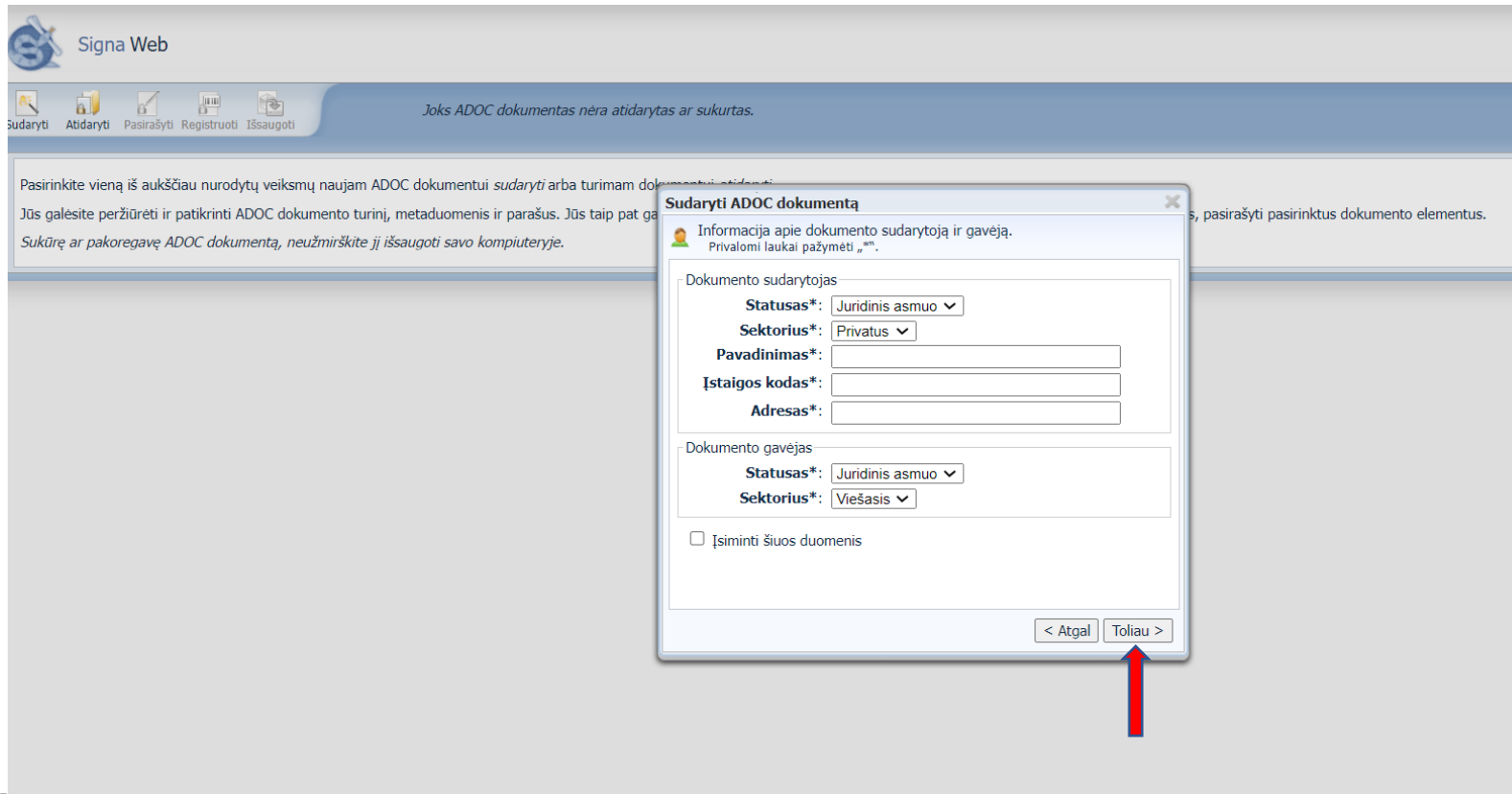
**Failas\*:**  Sutartis.docx

*Jei pasirinkto failo formatas nėra leidžiamas ADOC dokumentuose, tuomet programa bandys jį konvertuoti į priimtino formato failą prieš jį patalpinant į kuriamą ADOC dokumentą.*

4. Prisegus sutartį, paspauskite „Toliau“.



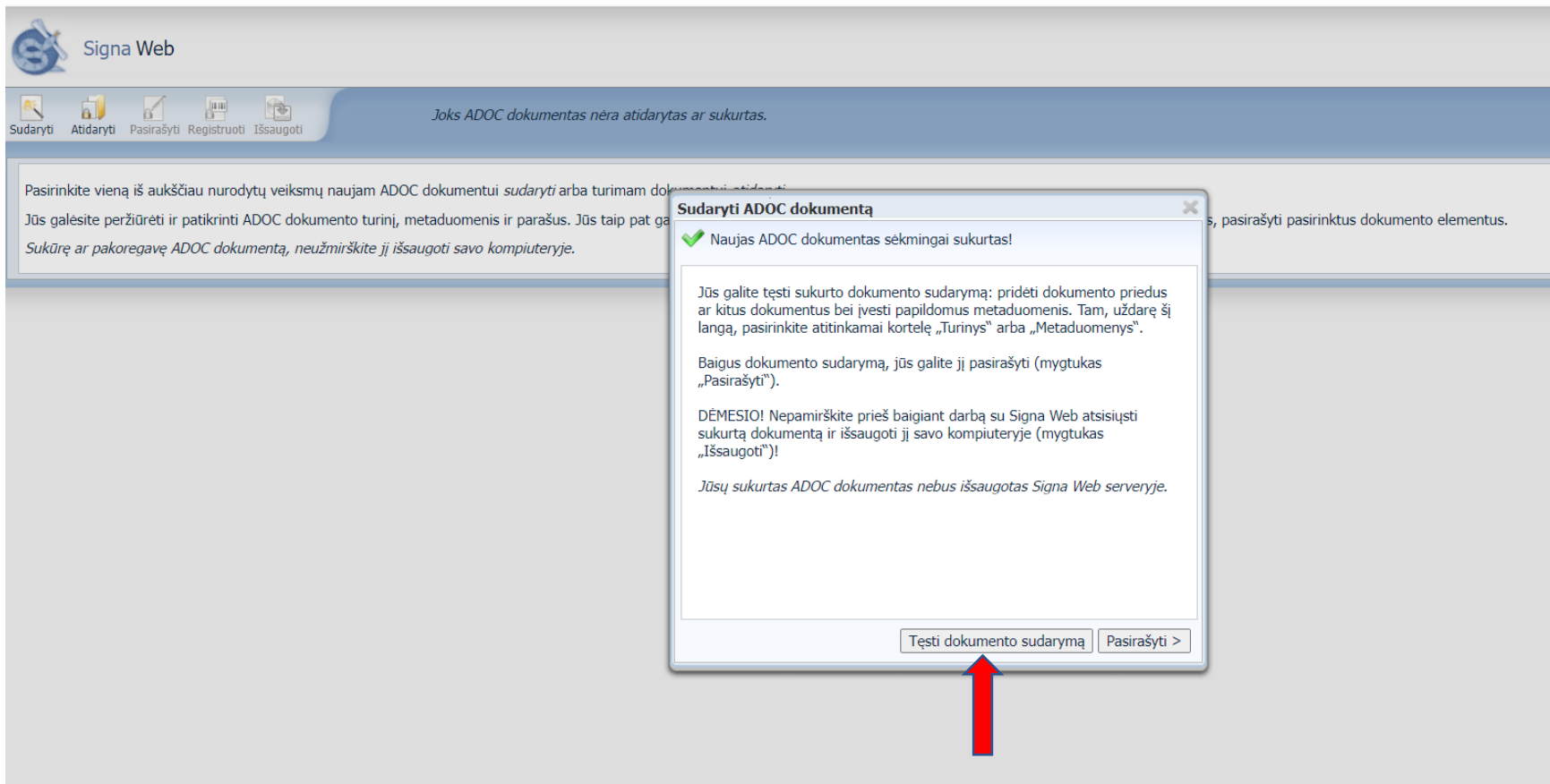
5. Paspauskite „Toliau“.



6. Pažymėkite „Statusas“, Juridinis asmuo.

7. Užpildykite savo mokyklos duomenis: „Pavadinimas“, „Įstaigos kodas“, „Adresas“.

8. Užpildžius informaciją, paspauskite „Toliau“.



9. Paspauskite „Tęsti dokumento sudarymą“.

Signa Web

Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti

**Dokumentas: Sutartis**  
Failas: Sutartis.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

Turinys Metaduomenys Parašai Tikrinimas (2)

Pagrindinis Priedas ADOC Pašalinti Išsaugoti Peržiūrėti

Sutartis.docx

Pasirinkto failo informacija

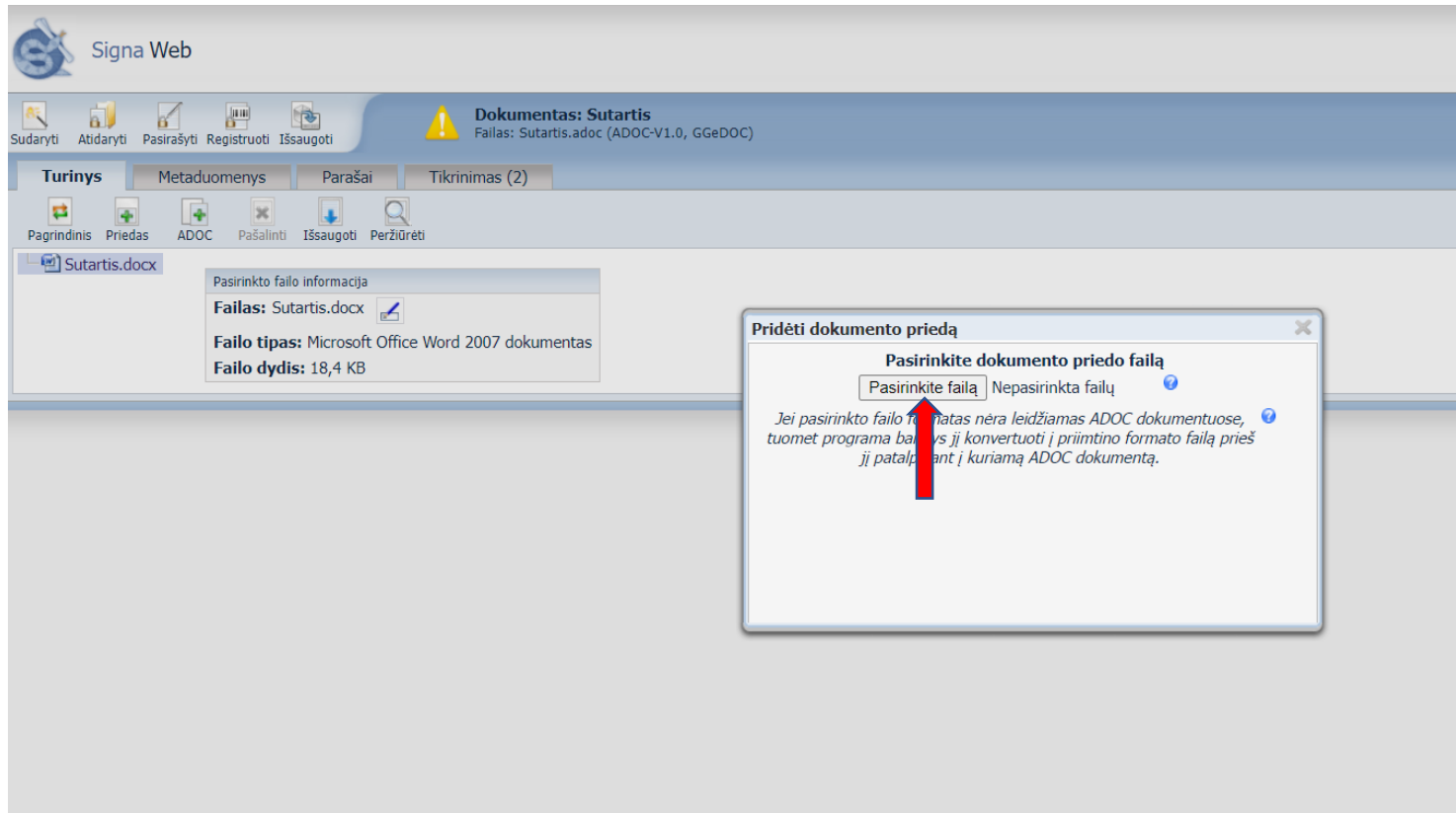
**Failas:** Sutartis.docx

**Failo tipas:** Microsoft Office Word 2007 dokumentas

**Failo dydis:** 18,4 KB

© 2009-2022, [UAB MitSoft](#): Mindaugo g. 23, LT-03214 Vilnius, Lietuva.  
Iškilius techniniams nesklaidumams rašykite [signa-support@mitsoft.lt](mailto:signa-support@mitsoft.lt)

10. Pasirinkite „Priedas“.



11. Paspaudžiate „Pasirinkti failą“.

12. Prisegate sutarties priedą Word, Excel variantą.

Jeigu yra daugiau negu 1 priedas, veiksmą pakartojate žr. 10 punktą.



Turinys


Metaduomenys

Parašai

Tikrinimas (2)

Sutartis.docx  
Priedai  
Priedas.docx

Pasirinkto failo informacija

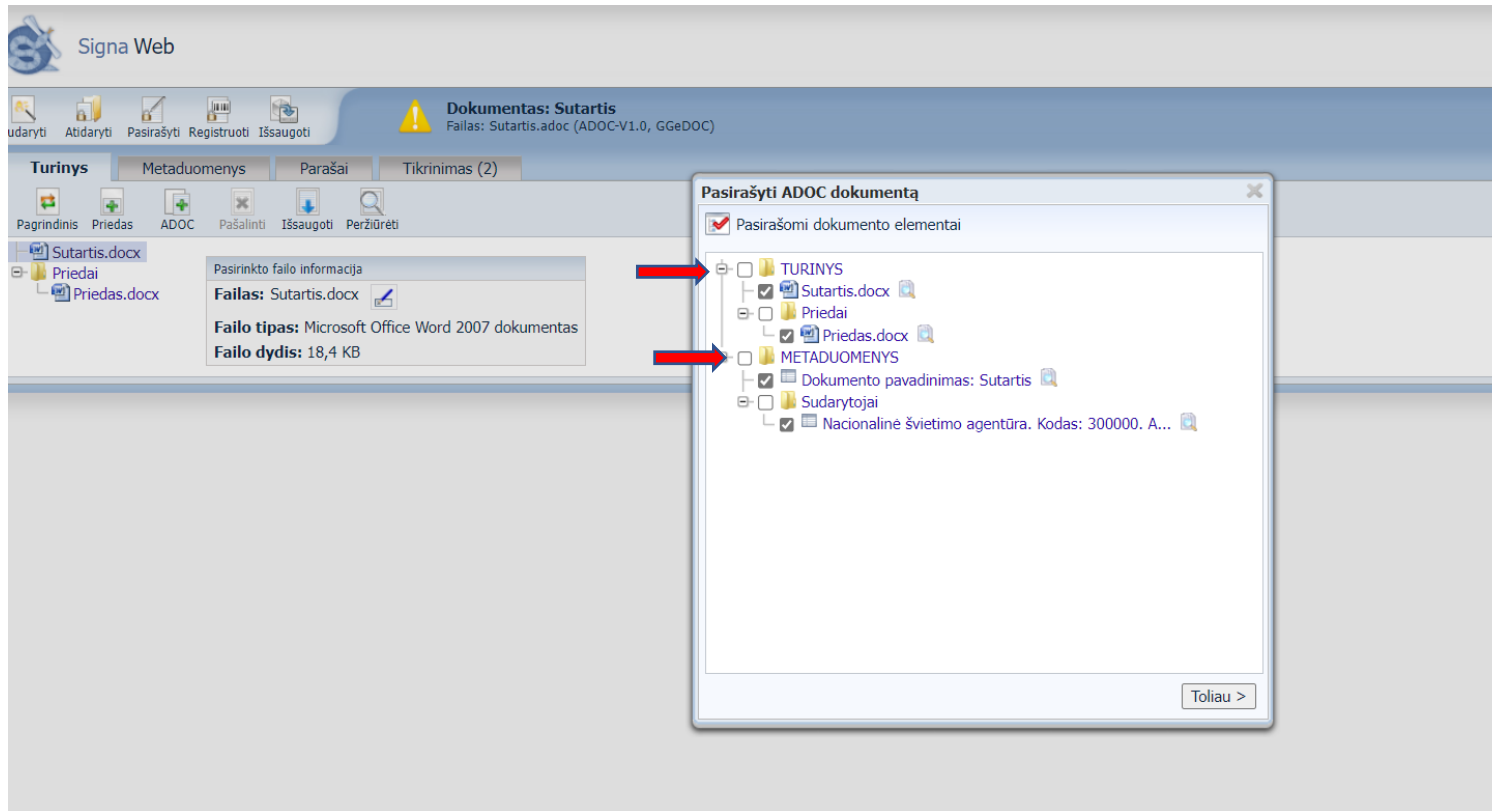
**Failas:** Sutartis.docx 

**Failo tipas:** Microsoft Office Word 2007 dokumentas

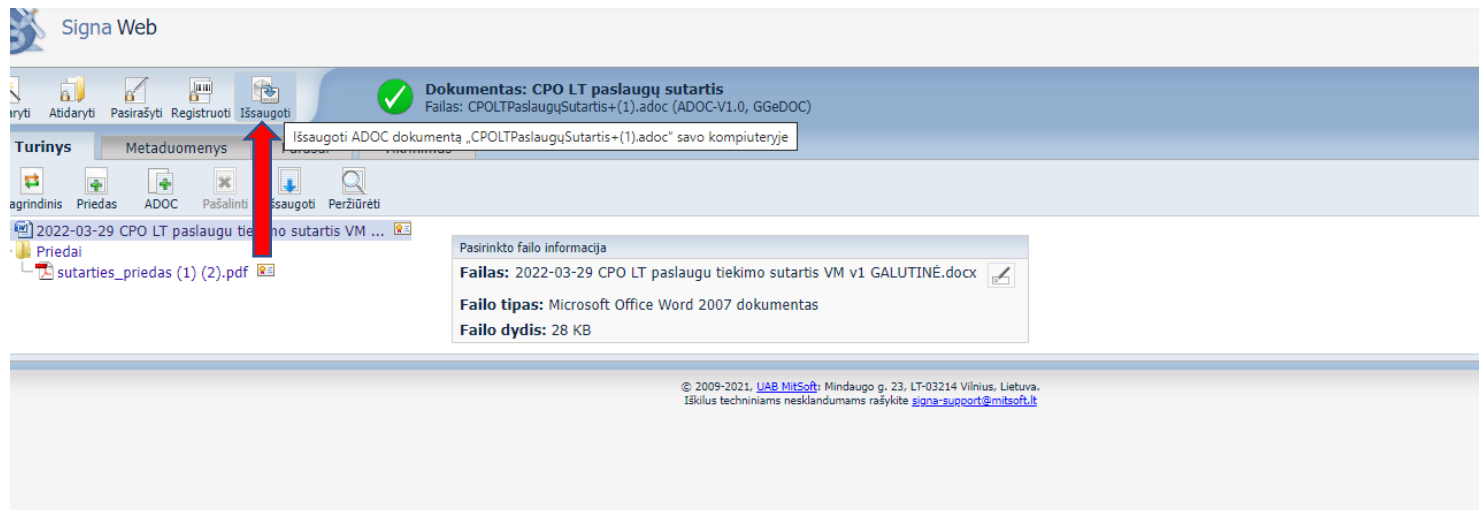
**Failo dydis:** 18,4 KB

13. Paspauskite „Pasirašyti“.





14. BŪTINAI pažymėkite pasirašomuosius dokumento elementus, uždėkite varnelę: „Turinys“ ir „Metaduomenys“



15. Išsaugokite adoc failą savo kompiuteryje ir atsiųskite jį nurodytu el. paštu.

AČIŪ