

SCHEMA „MOKYKLŲ ATSAKOMYBĖS“

pagal Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo(si) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą, patvirtintą [2024 m. vasario 15 d. \(įsakymo Nr. V-184\)](#)

VADOVĖLIŲ ĮSIGIJIMAS

1. Priima sprendimus dėl vadovėlių ar teisės naudotis virtualiaisiais vadovėliais, įsigijimo.
2. Už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams, gali įsigyti tik tų vadovėlių, apie kuriuos informacija teikiama Švietimo portale, taip pat vadovėlių, skirtų pagal tarptautines programas besimokančiam mokiniui, teisę naudotis virtualiuoju vadovėliu.

INFORMACIJOS APIE VADOVĖLIUS IR PASTEBĖTAS KLAIDAS TEIKIMAS

1. Kasmet iki kovo 1 d. mokyklos interneto tinklalapyje paskelbia informaciją, kiek ir kokių vadovėlių įsigijo per kalendorinius metus.
2. Informuoja vadovėlių teikėją apie pastebėtas klaidas ir neatitikimus Aprašo nustatytiems reikalavimams.
3. Vadovėlių teikėjui atsisakius spręsti problemą, apie tai informuoja Nacionalinę švietimo agentūrą.

VADOVĖLIŲ NAUDOJIMAS MOKYKLOJE

1. Nustato vadovėlių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarką.
2. Paskiria už vadovėlių apskaitą, informacijos apie įsigytus vadovėlius paskelbimą, jų išdavimą ir saugojimą atsakingus asmenis.