

NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS ATSAKOMYBĖS



Parengta pagal [Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo\(si\) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašą](#), patvirtintą Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-184.

METODINĖ PAGALBA

1. Skelbia aktualią informaciją apie vadovėlius (Aprašo 24.8 p.).
2. Organizuoja mokymus teikėjams ir juos konsultuoja (Aprašo 24.7 p., 24.9 p.).

PRIEŽIŪRA

1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavedus organizuoja vadovėlių vertinimą (Aprašo 18 p.).
2. Nagrinėja kreipimuis dėl vadovėlių turinio kokybės ir kreipiasi į teikėją dėl paaiškinimo (Aprašo 24.3 p.).

INFORMAVIMAS

1. Gavusi teikėjo teisingai užpildytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų paskelbia informaciją Švietimo portale (Aprašo 24.1 p.).
2. Informuoja teikėjus dėl vadovėlių turinio atnaujinimo pasikeitus dalykų bendrosioms programoms (Aprašo 24.4 p.).
3. Renka duomenis apie mokyklų įsigytus vadovėlius ir skelbia apibendrintą informaciją Švietimo portale (Aprašo 24.10 p.).