

BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIŲ DUOMENŲ BAZĖS PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės (toliau – Duomenų bazės) pildymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Duomenų bazės naudotojų teises, pareigas ir atsakomybę, informacijos apie vadovėlių sukūrimą ir skelbimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos apraše, institucijų, atsakingų už vadovėlių vertinimą, dokumentuose bei Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės nuostatuose vartojamas sąvokas.

II. DUOMENŲ BAZĖS NAUDOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. Duomenų bazės naudotojų registracijai naudojama bendra Švietimo portalo registracija, į kurią patenkama paspaudus nuorodą „Registruotis“. Registruotam portalo naudotojui pirmą kartą prisijungusiam prie Duomenų bazės automatiškai suteikiamos atitinkamos naudotojų grupės teisės.

4. Duomenų baze gali naudotis neautorizuoti ir autorizuoti naudotojai:

4.1. neautorizuoti naudotojai priklauso lankytojų grupei (toliau – Lankytojai);

4.2. autorizuoti naudotojai gali priklausyti vienai iš šių grupių:

4.2.1. registruotų naudotojų grupei (toliau – Registruoti naudotojai),

4.2.2. pedagogų grupei (toliau – Pedagogai),

4.2.3. leidėjų grupei (toliau – Leidėjai),

4.2.4. moderatorių grupei (toliau – Moderatoriai),

4.2.5. administratorių grupei (toliau – Administratoriai);

4.3. Pedagogams priskiriami Švietimo portalo Pedagogų grupės nariai, Registruotiems naudotojams – Švietimo portalo Tėvų, Mokinių ir Kitų naudotojų grupių nariai;

4.4. Leidėjų grupei naudotojus – Duomenų teikėjus (leidėjus arba jų įgaliotus atstovus) priskiria ir prisijungimo duomenis suteikia Administratorius.

5. Duomenų bazės Lankytojai gali:

5.1. matyti publikuotus (matomus visiems Duomenų bazės naudotojams) įrašus;

5.2. atlikti vadovėlių paiešką;

5.3. rūšiuoti paieškos rezultatus;

5.4. išspausdinti paieškos rezultatų sąrašą doc, xls formatais;

5.5. skaityti atsiliepimus apie vadovėlių;

5.6. dalintis įrašų nuorodomis;

5.7. pranešti apie netinkamą atsiliepimą;

5.8. matyti vadovėlio įvertinimus;

5.9. teikti klausimus bei siūlymus Duomenų bazės tvarkytojams;

5.10. atsisiųsti įrašą UNIMARC standartu;

5.11. skaityti dažniausiai užduodamus klausimus.

6. Registruoti naudotojai turi visas Lankytojų teises. Taip pat gali:

6.1. sukurti pasirinktų vadovėlių sąrašą bei jį redaguoti, išsaugoti, naikinti, išspausdinti doc, xls formatais;

6.2. rašyti atsiliepimus apie vadovėlį. Už netinkamą atsiliepimų turinį naudotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Pedagogai turi visas Registruotų naudotojų teises. Taip pat turi teisę vertinti vadovėlius pagal Duomenų bazėje pateikiamus kriterijus.

8. Leidėjai turi visas Lankytojo teises. Taip pat gali sukurti pasirinktų vadovėlių sąrašą bei jį redaguoti, išsaugoti, naikinti, išspausdinti doc, xls formatais.

8.1. Leidėjų grupės nariams suteikiamos Duomenų teikėjo teisės:

8.1.2. sukurti vadovėlio duomenų aprašą,

8.1.3. įtraukti, redaguoti, naikinti sukurto vadovėlio duomenų aprašo laukų reikšmes,

8.1.4. matyti, redaguoti, išspausdinti savo sukurtų vadovėlių įrašų sąrašą,

8.1.5. matyti, redaguoti savo sukurtus Administratoriaus nepublikuotus įrašus,

8.1.6. pateikti vadovėlio duomenų aprašą Administratoriui,

8.1.7. matyti savo sukurtus Administratoriaus publikuotus įrašus;

8.2. Duomenų teikėjas atsako už savo sukurto vadovėlio duomenų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. Duomenų teikėjas pirmojo prisijungimo prie Duomenų bazės metu sutinka su informacijos pateikimo taisyklėmis arba pašalinamas iš Leidėjų grupės narių sąrašo;

8.4. Duomenų teikėjas Švietimo aprūpinimo centrui pateikia po 2 naujo vadovėlio, pataisyto leidimo, įvertinto vadovėlio vertimo į kitas kalbas (mokykloms tautinės mažumos kalba) ir užsienyje išleisto vadovėlio užsienio kalbai mokytis nemokamus egzempliorius.

9. Moderatorius turi visas Registruoto naudotojo teises. Taip pat gali:

9.1. atsakyti į Duomenų bazės naudotojų klausimus, susijusius su vadovėlių vertinimu;

9.2. papildyti, keisti, naikinti, taisyti duomenis, susijusius su atsiliepimais apie vadovėlius ir jų vertinimą.

10. Administratorius turi visas Duomenų bazės valdymo ir naudotojų teises:

10.1. kurti, naikinti naujas naudotojų grupes;

10.2. sukurtoms grupėms priskirti, redaguoti teises;

10.3. įtraukti, panaikinti naudotojus iš tam tikrų naudotojų grupių;

10.4. matyti, pildyti, redaguoti klasifikatoriuose esančius duomenis;

10.5. atlikti naudotojų paiešką;

10.6. pildyti, redaguoti, naikinti nuorodų kategorijų sąrašą;

10.7. pildyti, redaguoti, naikinti nuorodų sąrašą;

10.8. įkelti, redaguoti, naikinti naujieną;

10.9. naikinti atsiliepimus;

10.10. pildyti, redaguoti dažniausiai užduodamų klausimų sąrašą;

10.11. tvarkyti šiukšlinės turinį;

10.12. gavus Duomenų teikėjo prašymą suteikti prisijungimo duomenis;

10.13. rinkti duomenis iš Duomenų teikėjų;

10.14. įtraukti duomenis į Duomenų bazę;

10.15. klasifikuoti, papildyti, keisti, naikinti, taisyti duomenis;

10.16. atmesti (grąžinti redagavimui) vadovėlio duomenų aprašą įrašo kūrėjui;

10.17. publikuoti vadovėlio duomenų aprašą;

10.18. atsakyti į Duomenų bazės naudotojų klausimus;

10.19. pranešti Duomenų teikėjui apie informacijos paskelbimą Duomenų bazėje.

III. INFORMACIJOS APIE VADOVĖLĮ SUKŪRIMAS IR SKELBIMAS

11. Duomenų bazėje sukurti vadovėlio duomenų aprašą gali Administratorius, raštu iš Duomenų teikėjo gavęs Duomenų bazės nuostatuose nurodytus dokumentus arba Duomenų teikėjas.

12. Informaciją apie vadovėlį Duomenų bazėje skelbia Administratorius:

12.1. Duomenų teikėjui pateikus Švietimo aprūpinimo centrui informaciją apie naują arba pataisytą vadovėlį, įvertinto vadovėlio vertimą į kitas kalbas (mokykloms tautinės mažumos kalba), užsienyje išleistą vadovėlį užsienio kalbai mokytis pagal Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės nuostatų 15-18 punktuose nurodytus reikalavimus ir Švietimo aprūpinimo centrui pateikus prašymą dėl informacijos skelbimo Duomenų bazėje;

12.2. Duomenų teikėjui Duomenų bazėje sukūrus naujo arba pataisyto vadovėlio, įvertinto vadovėlio vertimo į kitas kalbas (mokykloms tautinės mažumos kalba), užsienyje išleisto vadovėlio užsienio kalbai mokytis duomenų aprašą, užpildytą pagal Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazės nuostatų 15-18 punktuose nurodytus reikalavimus ir Švietimo aprūpinimo centrui pateikus prašymą dėl informacijos skelbimo Duomenų bazėje.

13. Duomenų bazėje nurodoma vadovėlio būseną:

13.1. Galiojantis (Lietuvoje išleistas vadovėlis);

13.2. Galiojantis/neišleistas (kol vadovėlis nepateiktas Švietimo aprūpinimo centrui);

13.3. Negaliojantis (netinkamas naudoti ugdymo procese);

13.4. Kita (užsienyje išleistas vadovėlis užsienio kalbai mokytis).
